# User Guice Ases





# 01 Registrasi & Masuk Akun



### 1. Klik Tombol Daftar Akun baru untuk mendaftarkan Akun





2. Lengkapi data diri lalu klik tombol 🦳

Daftar Calon Asesi Silahkan input detail diri Anda : Email Nama Lengkap Instansi No Hp Jenis Kelamir Kota / Kab. (Tempat Lahir) - Pilih Skema Sertifikasi -🔘 Saya Setuju dengan syarat dan ketentuan C l'm not a robot reCAPTCHA.



3. Silahkan klik "Saya Setuju" kemudian klik "Saya Bukan Robot". Pilih gambar sesuai arahan yang diberikan.

Pengawas Operasional Pertama (POP) Pertambang ~

Saya Setuju dengan syarat dan ketentuan



Daftar Akun Baru





4. Kemudian Calon Asesi akan mendapatkan noBfikasi "Registrasi Sukses". Calon Asesi menunggu approval dari Admin LSP untuk mendapatkan "User ID" dan "Password". Jika sudah di approve oleh Admin LSP, maka Calon Asesi akan mendapatkan noBfikasi Email untuk "User ID" dan "Password".

Registras memverifikasi sementara an	i Sukses, Silahkan tu i pendaftaran anda. I da adalah email yan admin	nggu sampai admin Username dan passw Ig sudah di verifikasi a	ord lieh
Email Ketik Email Val	id R		
Nama Lengkap			
Ketik Nama Ler	ngkap		
and the second se			





### Masuk Akun

1. Log In dengan "User ID" dan "Password" yang sudah diberikan.











2. Silahkan lengkapi "TTD Calon Asesi", kemudian klik "Saya Setuju" lalu klik "Simpan".







### 3. Klik Logo Avatar untuk mengganti "Foto Profile"



	80
×	



### 4. Klik "Icon" Pensil untuk mengganti "Foto Profile"

PROFIL ASESI	PROFIL ASESI	
FOTO PROFIL		
Simpan		



iPedia Yeam I Ui



5. Setelah menggan foto jangan lupa klik "Simpan" sampai ada notifikasi "Update Success".

		е н
Update Success		
PROFIL ASESI		
FOTO PROFIL	PROFIL ASESI	
Simpon		
		2023 © UjPedio T



leam I UjiPedia.com



# $\mathbf{03}$ Pengisian APL-01





1. Klik menu "Perangkat Asesmen Pada Sebelah Kiri





2025 © UjiPedia Team | UjiPedia.com



### 2. Klik pada kotak "FR.APL.01"





### Pengajuan Permohonan Sertifikasi (FR.APL.01) 3. Melengkapi Persyaratan Dasar Dengan Mengunggah kelengkapan Pemohon di biodata

DASHBOARD

PERANOKAT ASESMEN

INDKAT ASESMEN				
	Bagian 1 : Rincian Dat	ta Pem	ohon Sertifikasi	
	Pada bagian ini, contumkan dat	to pribadi,	data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.	
	a. Data Pribadi			
	Nama Lengkap	z		
	NK / ND. KTP / Pospor	ž	Ketik Nik ( No. KTP / Pospor	
	Tempat Lahir	×	Kata Denpasar	w.
	Tanggal Lahir	1	Kettik Tanggar Lahir	

b. Data Pekerjaan								
Pekerjaan	ŝ	Karyawan S	wasta					
Nomo Institusi / Perusohoan	ä	UjiPedia						
Jabatan	i.	Stoff						
Alamat Kantor	t	Jalan Alam	at Kantor		Kode Pos	a	Ketik Kode Pos	
No. Telp/Fax/E-mail	3	Telp	ų,	Ketik No Tip	Fax		Ketik No Fax	



### 4. Silahkan memilih tujuan Asesmen yang akan dilakukan.

### Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi ( KKNI / Okupasi / Klastor )	Judul	-	Pengawas Operasional Pertama (POP) Pertambangan Mineral dan Batubara
(KKNI/ OKUPUSI/ KIUSLOF)	Nomor	: SS-POP-NIK-009-LSP.GMBE-2	
Tujuan Asesmen		•	Sertifikasi
			Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			🔵 Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
			Lainnya



5. Upload dan lengkapi "Bukti Persyaratan Dasar" sesuai dengan yang diminta dengan cara klik pada "Bukti" kemudian pilih file yang akan di upload. File "Word" dan "Excel" Tidak diperkenankan untuk diupload agar tidak disalah gunakan.

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	View File (0.5 MB)
1	Pendidikan SLTA atau sederajat berpengalaman minimal 10 (sepuluh) tahun di pertambangan mineral dan/atau batubara; atau	4 mari
2	Pendidikan SLTA atau sederajat berpangelaman minimal 10 (sepuluh) tahun di luar pertambangan mineral dan/atau batubara untuk area kerja tertentu;atau	View File (0.5 MB)
3	Pendidikan Sarjana Muda/D3 berpengalaman di pertambangan mineral dan/atau batubara minimal 3 (tiga) tahun	View File (0.5 ME)
4	Pendidikan S1/S2/S3 berpengalaman di pertambangan mineral dan/atau batubara minimal 1 (satu) tahun	View File (0.5 MB)





6. Ketika menunggu "Validasi" oleh "Admin LSP" silahkan ganti "Nama Bukti" sesuai dengan bukti yang diupload dengan cara klik "Icon Pensil" pada sebelah kanan "View File" kemudian sesuaikan nama file.









# **O**A Pengisian APL 02



### Pengisian (FR.APL.02)

1. Klik "Perangkat Asesmen" kemudian klik "FR.APL.02".





### Pengisian (FR.APL.02)

2. Klik Icon "K atau BK" bagian atas untuk memberikan hasil penilaian mandiri menyeluruh kebagian bawah, kemudian klik "Upload Bukti" untuk melampirkan "Bukti Portofolio".

R.APL.C	2 ASESMEN MAN	NDIRI			_	_	
Unit Kor	npetensi No. 1	Kode Unit	Ŧ.	PMB.PO02.001.01	*	BK	
122		Judul Unit	10	Melaksanakan Peraturan Perundang	ı-undangan t	erkait Kesel	lamatan Pe
NO.		(Asesmen Ma	ndiri/Si	nyoon elf Assessment)	Pen		
	Dapatkah saya ?	81				1995 J	
1	Menerapkan peratur yang berkaitan deng Tampilkan KUK	an perundang-undang gan tugas dan tanggung	۲	0	A 94		
2	Menerapkan dasar-c	۲	0				





### Pengisian (FR.APL.02)

3. Lengkapi TTD bisa dengan cara "Manual" atau Klik pada kotak kecil "Tanda Tangan Otomatis" kemudian klik "Upload" sampai muncul "Centang Hijau".

GRAGBHEAD 1/12	FR.APL.02 ASESMEN MANDIRI	
PERANOKAT ASESMEN	Rekomendasi Asesor : Proses Asesmen dilanjutkan melalui pendekatan:	Noma Tanda Tanggal



